

سامانه پایش ، غربالگری و پیگیری بیماری کووید ۱۹

هدف : شناسایی زود هنگام و استقرار نظام مراقبت بیماری کووید ۱۹

دامنه کاربرد: تمامی کارکنان شاغل رسمی و خانواده ها، بازنشستگان و شاغلین قرارداد موقت صنعت نفت

مسئولیت نظارت: رئیس بهداشت و درمان منطقه

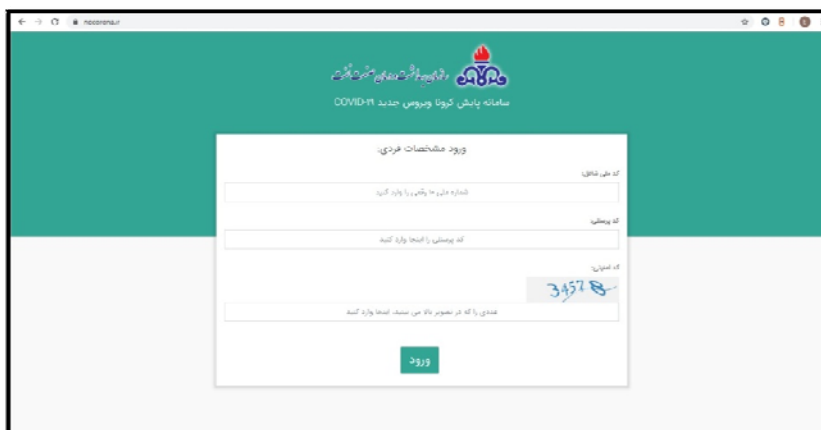
مسئولیت اجرا : روسای سلامت کار، خانواده و اورژانس مناطق

ناظر کیفی نظام مراقبت : روسای سلامت کار، خانواده یا نماینده ایشان

دستورالعمل :

۱- خوداظهاری توسط فرد شاغل رسمی / قراردادی / پیمانکاری و یا افراد تحت تکفل وی در سامانه nocorona.ir :

۱-۱- **خوداظهاری شاغلین رسمی و افراد تحت تکفل** از طریق ورود به سامانه با ثبت شماره پرسنلی و کد ملی فرد شاغل صورت می پذیرد ، تکمیل اطلاعات افراد تحت تکفل پس از انتخاب نام فرد در بخش « نام و نام خانوادگی فرد تحت غربالگری» امکان پذیر است .



The screenshot shows a web browser window with the URL nocorona.ir. The page has a green header with the logo of the Ministry of Health and Medical Education of Iran. Below the header, there is a form titled "ورود مشخصات فردی" (Individual Information Entry). The form contains several input fields: "کد ملی (تلفظ)" (National ID), "شماره کارت ملی و شماره کارت کتبی" (National ID Card and Written Card Number), "کد پستی" (Postal Code), "کد پرسنلی یا کد کارکنان" (Employee ID or Staff Code), and "کد امنیتی" (Security Code). A green "ورود" (Login) button is at the bottom of the form. A watermark "37508" is visible on the right side of the form.

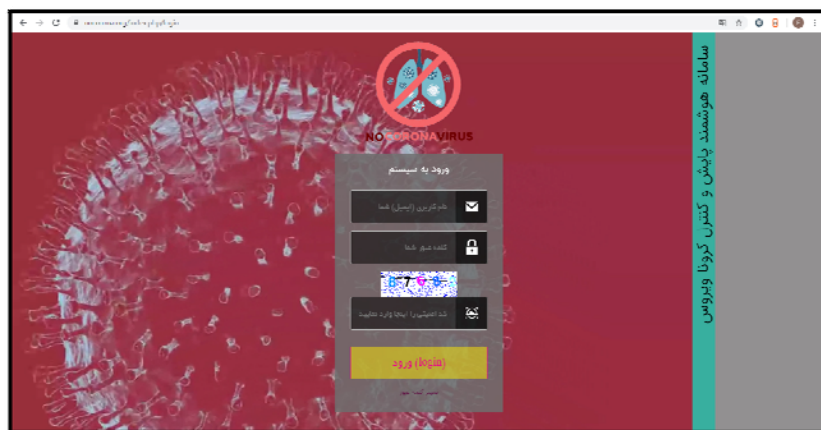
۲-۱- **خوداظهاری شاغلین غیررسمی (قراردادی و پیمانکاری) و افراد تحت تکفل** از طریق ورود به سامانه با ثبت کد ملی فرد شاغل در هر دو بخش "کد پرسنلی و کد ملی" صورت می پذیرد ، تکمیل اطلاعات افراد تحت تکفل پس از انتخاب نسبت و تایپ مجدد نام و نام خانوادگی، کد ملی فرد مورد نظر و اصلاح شماره موبایل فرد امکان پذیر است .

۲- غربالگری و پیگیری در سامانه توسط مراقبین سلامت با دو گام زیر صورت می

پذیرد:

گام اول:

- مراقب سلامت با ثبت کد پرسنلی / کد ملی / کد تصویری و پس از دریافت کد یکبار رمز در موبایل وارد سامانه nocorona.org می شود و از سمت راست صفحه (سبز رنگ) آیت «نظام مراقبت covid-۱۹» را کلیک و سپس «گام اول (بیماران ثبت شده)» را انتخاب می نماید.



- لیست اسامی افراد ثبت شده نیازمند بررسی/ویرایش را مشاهده می کند ، در آیکن ابزار جستجو امکان جستجوی افراد بر اساس تشخیص مقدماتی / مدیریت /شرکت اصلی /منطقه/مرکز و فراهم می باشد .
- انتخاب گزینه بررسی/ویرایش فرد مورد نظر و باز شدن فرم A۰
- مشاهده اطلاعات ثبت شده در آیکن "نمایش فرم غربالگری تکمیل شده" و انتخاب گزینه «تماس تلفنی» و تکمیل فرم A۰ در کوتاه ترین زمان ممکن
- تمامی مکالمات فرد در سامانه ضبط و قابل بررسی می باشد ، لذا توجه گردد که آیت های مرتبط پرسش و پاسخ صحیح ثبت شود.
- پرسش و تایید علائم بالینی و ابتلا به بیماریهای زمینه ای و ثبت موارد مهم مانند سابقه بستری و .. در بخش ۸- سایر مشاهدات
- ارزیابی نهایی متناسب با علائم بالینی و بیماریهای زمینه ای ثبت شده(بر اساس جدول توصیه های پیوست) در این بخش اطلاعات «نوع تشخیص ، نحوه بستری و قرنطینه ، نام بیمارستان اعزام شده ، وضعیت تماس تلفنی با بیمار» تکمیل و گزینه «تایید» را انتخاب نمایید .

توجه مهم: گزینه عدم پاسخگویی صرفا در مواردی انتخاب گردد که طی دو روز تماس تلفنی در سه نوبت فرد پاسخگو نباشد .

گام دوم: (انجام مراقبت ۱۴ روزه جهت بیماران تایید شده)

- مشخصات افراد نیازمند مراقبت و پیگیری ۱۴ روزه در این صفحه مشاهده می گردد.
- در بخش ابزار جستجو، امکان جستجوی افراد بر اساس افراد نیازمند مراقبت فراهم می باشد .
- گزینه «اقدامات کنترلی» را انتخاب نمایید . وارد صفحه «اقدامات کنترلی انجام شده» می شوید .

- گزینه « ثبت اقدام جدید» را انتخاب نموده و با انتخاب گزینه «تماس تلفنی» سوالات ۱-۱۰ مربوط به پیگیری بیمار را روزانه پرسش و در سامانه ثبت و نهایتاً تایید نمایید.
- این اقدام تا ۱۴ روز انجام شده و مطابق فرم A۳ پیگیری و توصیه های لازم ارائه شود.
- مواردی مانند نتیجه سی تی اسکن ریه و ... در بخش (۷) سایر علایم ثبت گردد .
- نوع درمان دارویی فرد پرسش و نوع توصیه های بهداشتی ذکر شود .
- موارد نیازمند بررسی را با پزشک ناظر مطرح و پرسش نمایید.

۳- وظایف پزشک ناظر کیفی نظام مراقبت

- اعلام جدول آنکالی پزشکان مشاور به مراقبین سلامت
- پاسخگویی به مراقبین سلامت از طریق تماس تلفنی و رفع مشکلات ایشان
- ارزیابی نتیجه تکمیل فرم A۰ توسط مراقبین سلامت در صفحه گام دوم
- جستجوی " وضعیت ارزیابی افراد " در آیکن ابزار جستجو بر اساس موارد و علایم ثبت شده ، انتخاب مواردی که مراقب سلامت بیان نموده که " نیاز به مراقبت ندارد " مانند سندرم شبه آنفلوانزا ، بررسی علایم مثبت فرد ، تماس مجدد با وی در افراد نیازمند و اصلاح برنامه مراقبتی وی
- انجام مراقبت های کنترلی ۱۴ روزه از طریق باز کردن صفحات اقدامات کنترلی و یا پذیرش مسئولیت انجام آن توسط مراقب سلامت با چک دائمی اقدامات انجام شده
- در مواردی که وضعیت بیمار رو به بهبود نمی باشد و یا بیمارانی که دارای ریسک فاکتور می باشند ، تماس پزشک با فرد نیازمند مراقبت الزامی است
- شنیدن مکالمات تلفنی مراقبین سلامت و انجام راهنمایی های لازم به ایشان
- نظارت بر عملکرد مراقبین ، گزارش میزان فعالیت و محاسبه ساعت کاری ، مدت زمان تماس
- مطالعه روزانه دستورالعمل های ستاد سازمان در مدیریت بحران کووید ۱۹ و بروز نمودن دانش خود
- پاسخگویی برنامه مراقبتی انجام شده در منطقه به مدیریت منطقه
- انجام هماهنگی های لازم با واحد های فنی و پشتیبانی
- پیگیری افراد کاندید بستری یا ارجاع شده به منظور تعیین نتیجه نهایی
- هماهنگی با واحد سلامت کار در خصوص ادامه فعالیت شاغلین و انجام توصیه های صحیح متناسب با دستورالعمل های مرتبط
- توجه ویژه به شاغلین اقماری و هماهنگی با واحد های سلامت کار ، امور اداری شرکت صنعتی و HSE با لحاظ نمودن دستورالعمل های مرتبط
- هماهنگی با واحد بهداشت برای گندزدایی محیط کار یا منازل شهرک های سازمانی در موارد مشکوک / محتمل یا قطعی
- هماهنگی با واحد اورژانس های پیش بیمارستانی در صورت نیاز به اعزام و انتقال بیمار از منزل به اورژانس
- هماهنگی برای دریافت مشاوره روان در افراد قرنطینه شده و نیازمند مراقبتهای سلامت روان

۴- ورود اطلاعات توسط کاربران مراکز بهداشتی درمانی در سامانه nocorona.org

انجام می شود .

- اطلاعات افرادی که در واحدهای درمانی تحت عنوان کووید ۱۹ (مشکوک/محمتمل/قطعی) شناسایی شدند در فرم A۰ تکمیل شده کاغذی و در پایان هر شیفت توسط مسئول مرکز به مراقب سلامت تحویل داده شود .
- مراقب سلامت وارد سامانه nocorona.org می شود .
- با انتخاب « گام اول (بیماران ثبت شده) » صفحه اطلاعات افراد ثبت شده مشاهده می گردد، در پایین صفحه ، بعد از نمایش نقشه جغرافیایی بیماری، آیتم " ثبت بیماری جدید " را انتخاب و اطلاعات شامل : نام مرکز، کد بیماری و کد پرسنلی را تکمیل و ذخیره نمایید.
- سپس بلافاصله وارد صفحه گام اول شده و در لیست هشدارهای گزارش شده نام فرد مشاهده می گردد، آیتم « بررسی » را برای فرد مورد نظر انتخاب و اطلاعات ثبت شده در فرم A۰ کاغذی را وارد نمایید. ورود اطلاعات ستاره دار (اصلاح نام و نام خانوادگی بیمار ، **بخش ۱** تاریخ تکمیل فرم اطلاعات ، نام منطقه و مرکز و **بخش ۹** ارزیابی نهایی شامل تشخیص/ نحوه بستری و قرنطینه / وضعیت تماس تلفنی با بیمار) الزامی است، سایر موارد مرتبط نیز طبق فرم کاغذی تکمیل گردد . در صورتی که در فرم A۰ این اطلاعات موجود نباشد آیتم تماس تلفنی را انتخاب و پس از تماس با فرد اطلاعات را تکمیل نمایید.
- اقدامات پیگیری این افراد مشابه موارد بیان شده در گروه اول می باشد .

۵- نحوه اخذ مجوز حضور یا عدم حضور شاغلین در محل کار:

- ۱- در صورت وجود علائم شبه انفلوانزا و یا موارد مشکوک، ضروریست شاغل جهت اخذ مجوز ادامه کار و یا مجوز عدم حضور در محیط کار، به مراکز سلامت کار طب صنعتی و یا درمانگاه پزشک خانواده و یا پزشک معتمد سریعاً مراجعه نماید.
- ۲- جهت پرسنل اقماری قبل از ورود به منطقه عملیاتی، علائم خود را به امور اداری شرکت خود اطلاع داده و از طریق مراکز بهداشت درمان صنعت نفت، هماهنگی لازم جهت اخذ مجوز ورود به منطقه را دریافت نماید.